

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "RESPONSABILE ACCOMMODATION & CATERING" PER LA REALIZZAZIONE DI EYOF2023

con tipologia di lavoro a tempo pieno e determinato, per l'organizzazione e la realizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea in programma dal 21 al 28 gennaio 2023 presso varie località montane del Friuli Venezia Giulia.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

In data 10 novembre 2018 la Regione Friuli Venezia Giulia, con l'assistenza del CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano), ha proposto all' 47^Assemblea Generale dei Comitati Olimpici Europei (COE) - European Olympic Committees, la propria candidatura per l'organizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea.

L'EYOF è un evento multisportivo con caratteristiche analoghe ai Giochi Olimpici che consente ai giovani atleti dei Comitati Olimpici Nazionali Europei di vivere un'esperienza sportiva e culturale unica e alla regione ospitante l'opportunità di presentarsi e promuoversi ai massimi livelli dello sport europeo.

L'Assemblea Generale COE ha approvato il progetto di candidatura e assegnato alla Regione Friuli Venezia Giulia e ai suoi Comuni montani l'organizzazione della 16° edizione del Festival Olimpico della Gioventù Europea – EYOF Invernale 2023 e che il contratto di assegnazione dell'evento prevede la costituzione di un Comitato organizzatore.

La Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29, all'art. 13 comma 25 quater prevede, tra l'altro, che "Il Comitato organizzatore, per le attività da questo specificatamente richieste, può avvalersi delle strutture di PromoTurismoFVG".

Tenuto conto delle competenze sviluppate nell'attività già svolta da PromoTurismoFVG a supporto della Regione nella realizzazione di eventi quali EYOF2005 e EMG2011 e dei positivi risultati raggiunti, si ritiene che PromoTurismoFVG provveda alla gestione del personale necessario alla organizzazione e realizzazione dell'evento attraverso la messa a disposizione di personale a vario titolo in carico a PTFVG.

Tra il Comitato e PromoTurismoFVG sussiste il comune interesse a sviluppare comuni progettualità volte da un lato a sfruttare la qualificata esperienza professionale di PromoTurismoFVG e, dall'altro, a valorizzare l'esperienza e la professionalità delle risorse umane interessate mediante l'accrescimento delle competenze lavorative sotto i profili tecnici, organizzativi e di sinergia tra i soggetti coinvolti.

Per far fronte alle necessità di cui sopra PromoTurismoFVG provvederà, tra l'altro, ad assumere con contratto di lavoro a tempo determinato - con inquadramento CCNL per addetti impianti a fune - un contingente di personale dedicato esclusivamente alle necessità di EYOF2023 il quale, terminata la manifestazione e le relative procedure di chiusura, cesserà il proprio incarico.

Per la figura professionale oggetto del presente Avviso, stante la possibilità che la prestazione lavorativa prosegua oltre il limite dei 24 mesi previsti dalle norme attualmente vigenti in tema di lavoro a tempo determinato, per consentire la chiusura delle attività del Comitato organizzatore, presumibilmente entro il 31.12.2023, PromoTurismoFVG ha perfezionato apposito accordo in sede sindacale che permetterà la stipula dei contratti di lavoro relativi alla realizzazione di EYOF2023 in deroga ai limiti temporali previsti dalla disciplina in materia di lavoro a tempo determinato, fino a un massimo di 43 mesi, senza che questo comporti il diritto alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro stipulato.

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti del Comitato Organizzatore EYOF2023, presso il quale il personale selezionato sarà distaccato.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un "Responsabile Accommodation & Catering" con contratto a tempo determinato, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti del Comitato Organizzatore EYOF2023, per la fattispecie prevista in premessa.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti evidenziati in premessa.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Diploma di istruzione superiore di durata almeno quinquennale; costituirà titolo preferenziale il possesso di diploma di laurea triennale o Laurea Specialistica o vecchio ordinamento, secondo lo schema di punteggi indicato nell'allegato 1;
- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o anche di libera professione nel settore booking e accommodation event management, con esperienza nella gestione dei servizi di Incoming nei confronti di grandi gruppi maturata presso agenzie viaggio, tour operator o consorzi turistici e con buone competenze in merito ai contenuti contrattuali di booking e contratti di agenzia; costituirà titolo preferenziale l'aver maturato tale esperienza per almeno 6 mesi in Comitati Organizzatori di eventi sportivi internazionali, secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto B1 classificazione QCER);
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e buona padronanza dei principali strumenti informatici, dimostrabile attraverso la produzione di eventuali certificazioni/attestazioni;
- patente B o superiori.

Sarà considerato titolo preferenziale il possesso delle seguenti competenze:

- assertività e proattività;
- attitudine al problem solving e orientamento all'obbiettivo nel rispetto dei compiti e tempi assegnati;
- capacità comunicative e relazionali;
- capacità organizzative e di lavoro di gruppo;

La figura selezionata dovrà svolgere le seguenti attività a supporto del Comitato Organizzatore EYOF2023 presso gli uffici operativi dello stesso ad Amaro (UD) Via Jacopo Linussio n. 6 o eventuale altra sede che dovesse essere individuata per esigenze organizzative:

- definizione dei fabbisogni di accommodation e catering dei differenti gruppi di clienti;
- definizione e sviluppo di un budget;
- supporto nella negoziazione con i vari soggetti coinvolti contrattualmente;
- supporto nella gestione dei contatti con i diversi soggetti territoriali coinvolti;
- supporto al lavoro di pianificazione ed esecuzione delle attività di competenza dell'area di funzione (FA) Accommodation (tra cui redazione manuali, monitoraggio attività nelle diverse fasi di progetto, supervisione dell'attività specifica di gestione);
- si relaziona e riporta al Direttore Generale del Comitato Organizzatore;
- è disponibile a trasferte giornaliere in tutta la Regione
- è disponibile a trasferte anche plurigiornaliere in Italia e all'estero;

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo decennio.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo **di 45 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Amministrazione e Sviluppo del personale e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio (in caso di limitazioni dovute all'emergenza Covid19, il colloquio potrebbe essere effettuato su piattaforma Zoom):

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno esaminati in colloquio individuale dalla Commissione i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari ad almeno **24 punti**.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno sentiti in colloquio individuale dalla Commissione esaminatrice i primi 10 candidati risultanti dalla graduatoria stessa.

Il colloquio-verterà su:

- verifica competenza linguistica dichiarata;
- conoscenza delle attività di competenza della funzione accommodation con focus sulla gestione di grandi gruppi;
- verifica delle competenze informatiche anche attraverso eventuale prova pratica;
- approfondimento del possesso delle seguenti soft skills: assertività e proattività, attitudine al problem solving e orientamento all'obiettivo nel rispetto dei compiti e tempi assegnati, capacità comunicative e relazionali, capacità organizzative e di lavoro di gruppo

A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **55 punti**.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale, alla conoscenza delle lingue essenziali e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà prorogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata se non occupato, ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro se occupato. La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per gli addetti degli impianti di trasporto a fune, come impiegato di 3° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

Sede di Villa Chiozza

Via Carso n. 3,

33052 Cervignano del Friuli (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 26.05.2021 ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** di cui di seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

Entro la scadenza dei termini di presentazione della domanda è **inoltre gradito l'invio di un breve filmato di max 1:30/2:00 minuti** (possibilmente in formato MP4), nel quale il candidato descrive l'esperienza professionale che ritiene più significativa di cui una parte in lingua inglese.

Tale filmato dovrà essere inviato al seguente indirizzo mail: **risorseumane@promoturismo.fvg.it**.

E' richiesto l'invio del proprio **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con conoscenza nelle lingue straniere di interesse e dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione e persone con adeguate competenze informatiche.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto

da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Zulianello – Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
- responsabile dell'istruttoria tecnica Maurizio Dunnhofer - Presidente Esecutivo Comitato Organizzatore EYOF 2023
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Jessica Martelossi
tel. 0431/387156 – e-mail: jessica.martelossi@promoturismo.fvg.it

Cervignano del Friuli, 12.05.2021

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale e Legale Rappresentante
f.to Lucio Gomiero

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI "RESPONSABILE ACCOMMODATION & CATERING"
PER LA REALIZZAZIONE DI EYOF2023**

con tipologia di lavoro a tempo pieno e determinato, per l'organizzazione e la realizzazione della 16° edizione invernale dello European Youth Olympic Festival (EYOF) - Festival Olimpico della Gioventù Europea in programma dal 21 al 28 gennaio 2023 presso varie località montane del Friuli Venezia Giulia.

Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 45 punti.

▪ **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 15 punti.**

Laurea specialistica / vecchio ordinamento Votazione superiore 100/110 punti 15 Votazione da 90 a 100/110 punti 13 Votazione inferiore a 90/110 punti 11	max 15
Diploma di Laurea triennale Votazione laurea superiore 100/110 punti 10 Votazione laurea da 90 a 100/110 punti 8 Votazione laurea inferiore a 90/110 punti 6	max 10
Diploma di istruzione superiore di durata quinquennale Votazione superiore 90/100 punti 5 Votazione da 80 a 90/100 punti 4 Votazione inferiore a 80/100 punti 3	max 5

▪ **Punteggio relativo all'esperienza professionale con contratto di lavoro dipendente o di collaborazione o anche di libera professione nel settore booking e accommodation event management, con esperienza nella gestione dei servizi di Incoming nei confronti di grandi gruppi maturata presso agenzie viaggio, tour operator o consorzi turistici e con buone competenze in merito ai contenuti contrattuali di booking e contratti di agenzia: MAX 30 punti.**

DESCRIZIONE	
Esperienza professionale superiore a 36 mesi di servizio	26
Esperienza professionale da 24 a 36 mesi di servizio	20
Esperienza professionale da 12 a 24 mesi di servizio	15
ULTERIORE PUNTEGGIO CHE POTRA' ESSERE RICONOSCIUTO NEL CASO IN CUI SUDETTA ESPERIENZA SI SIA MATURATA PER ALMENO 6 MESI IN COMITATI ORGANIZZATORI DI EVENTI SPORTIVI INTERNAZIONALI	4

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in lingua straniera essenziale in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: **MAX 10 punti.**

Lingua inglese

Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse – C2 QCER	10
Livello avanzato – C1 QCER	8
Livello intermedio superiore – B2 QCER	7
Livello intermedio – livello minimo richiesto B1 QCER	6
Livello insufficiente	Non idoneo

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: **MAX 45 punti.**

- **Punteggio relativo a conoscenze informatiche, (max 5 punti):**

Elevata conoscenza	Fino a 5
Discreta conoscenza	Fino a 3
Livello insufficiente	Non idoneo

- **Punteggio relativo alla conoscenza delle attività di competenza della funzione accommodation con focus sulla gestione di grandi gruppi come descritti nel dettaglio nel presente avviso (max 30 punti):**

Elevata conoscenza	Fino a 30
Discreta conoscenza	Fino a 20
Scarsa conoscenza	Fino a 10
Insufficiente conoscenza	-

- **Punteggio relativo alle competenze trasversali (soft skills) oggetto del presente avviso (max 10 punti):**

Elevata attitudine	Fino a 10
Buona attitudine	Fino a 8
Sufficiente attitudine	Fino a 6
Scarsa attitudine	-